## AldFaer geboorte/doop/overlijden dag vandaag Google Spreadsheet

• Start rapport:

٠

Tonen – Rapporten – Overige rapporten – Bonus rapporten – Export – Personen naar Excel Klik 'Ja'

🛿 Persoonlijke instellingen Personenlijst naar Excel V9.16	– 🗆 X				
Standaard Personen Excel					
Algemeen:       Informatie sjabloon:         Dit sjabloon is gemaakt om notities van personen via een tekstbestand over te zetten naar Excel of een ander tekstbestand over tekstbestand					
Standaard Personen Excel					
Bestandsselectie: <ul> <li>Volledig bestand</li> <li>Alleen overledenen</li> <li>Nageslacht oudste voorvader hoofdpersoon</li> <li>Bestand op te geven naam(namen) (sorteer als)</li> <li>Nageslacht hoofdpersoon</li> <li>Hoofdpersoon</li> <li>Voorgeslacht van hoofdpersoon</li> <li>Voor- en nageslacht van hoofdpersoon</li> <li>Keuze uit Groepen</li> </ul> <li>Opnieuw bepalen op te geven namen:         <ul> <li>Vink aan indien gewenst</li> </ul> </li>	Inclusief koppelingen met: Ouders Broers en zusters: Partners van broers en zusters Ouders van partners Partners: Partners: Ouders van partners Kinderen: Kinderen				
	Getuigen				

Standaard	Personen	Excel				
Vink de gewenste onderwerpen aan:						
Intern nummer						
Code						
Geslach	Geslacht M/V/?					
✓ Tussenv	✓ Tussenvoegsel(s)					
✓ Privé of	f bezwaar, n	iet publice	ren			
Achtern	naam					
Sorteer	<sup>.</sup> Diakrietnum	nmer				
Sorteer als Achternaam						
Voorna	☑ Voornamen, initialen en eerste voornaam					
🗌 Roepna	🗌 Roepnaam					
Geboord Geboord	Geboorte/levenloos					
Geboord Geboord	Geboorteplaats					
🗌 Aangifte	e geboorte					
Relatie (	(s)					
Gedoop 🗹	🗹 Gedoopt					
🗌 Plaats g	jedoopt					
✓ Overlijd	☑ Overlijden en aanduiding ovl					
✓ Plaats of	✓ Plaats overlijden					
Aangifte	Aangifte overlijden					
Datum begraven / Gecremeerd						
Plaats begraven / gecremeerd en ongehuwd/kinderloos						
Uitzoeken						
Laatste	Laatste adresgegevens					
Intern n	Intern nummer van de vader					
Intern n	□ Intern nummer van de moeder					
Datum gewijzigd						
Nieuw /	Gewijzigd					

Het bestand is klaar	
U kunt dit terugvinden op C:\Users\peter\Documents\Aldfaer\Rapportuitvoer\excel\personen\personen_test15april2_21.txt	
Klik <u>hier</u> voor de informatie over het afwerken in Excel en sluit daarna eventueel dit venster.	
Gegenereerd door Peter Franke met Aldfaer Versie 9.1 op 15-04-2021 om 13:31:31 uur	
	Ĩ

- Kies in Google spreadsheet Nieuw
- Kies voor importeren Uploaden en kies bestand

Q:\jouwweb-aldfaer-rapporten\AldFaer geboorte-doop-overlijden dag vandaag.docx

Bestand importeren	×			
Bestand				
personen_test15april2_21.txt				
Locatie importeren	Scheidingstype			
Spreadsheet vervangen 👻	Aangepast 👻			
Aangepast scheidingsteken				
;				
Tekst naar getallen, datums en formules converteren				
Gegevens importeren Annuleren				

- Vul punt-komma in bij schedingsteken
- Kies: Gegevens importeren
- Verwijder de overbodige kolommen:
  - Blijft over:
    - A Tussenvoegsel
    - B Achternaam
    - C Voornamen
    - D G\_sortdatum
    - E Geboorteplaats
    - F Gedoopt
    - G D\_sortdatum
    - H Overlijden
    - I O\_sortdatum
    - J- Plaats\_overlijden
- Maak tab aan + Variabelen (Case sensitive)
- Maak een tabblad aan met de naam 'Variabelen' Zet in Cel A1 de formule : =TEKST(MAAND(A3);"00") bereiknaam: MAANDVANDAAG Zet in Cel A2 de formule: =TEKST(DAG(A3);"00") bereikb=naam: DAGVANDAAG Zet in Cel A3 de formule: =VANDAAG() bereik: VANDAAG Zet in Ce; A7 de formule: =TEKST (MAAND(A3); "00") &"-"&TEKST (DAG(A3); "00") Bereik: MAANDDAG
- Bovenstaande formules zijn nodig om de huidige maand en dag te filteren.
- Noem het tabje met importdata 'AlleData'

Maak tab aan; MaandNu

 Zet onderstaande formele in A1: =Filter (AlleData!A1:J5200; (DEEL (AlleData!D1:D5200;8;2) =MAANDVANDAAG) + (DEEL (AlleData!G1:G5200;8;2) =MAANDVANDAAG) + (DEEL (AlleData!I1:I5 200;8;2) =MAANDVANDAAG) )

```
    Probleem is dat als er lege cellen staan in de kolommen, bij Embed
een datum 31-12-1899 wordt gezet. Daarom moeten de lege cellen gevuld worden met
een willekeurig teken. In dit voorbeeld een liggend streepje. -
```

Zet in cel L1 : =ARRAYFORMULA (ALS (A1 : J=""; "-"; A1 : J))
 In de tab MaandNU staan nu alle gegevens van de huidige maandag

```
    Maak nu een tab aan: Vandaag
    Zet in cel a1:

            =Filter (MaandNu!L1:U5200; (RECHTS (MaandNu!O1:O5200;2) = DAGVANDAAG) + (RECHTS (MaandNu!R1:R5200;2) = DAGVANDAAG) + (RECHTS (MaandNu!T1:T5200;2)

    =DAGVANDAAG) )
```

- Er werd gefiltert of op juiste maand OF juiste DAG
- Op dit punt staan er nog teveel data op het blad
- Maak nu een tab aan EmbedFilter
   Hierin filters met juiste MAAND-DAG combinatie
   Zet de formule in A1:
   =filter(Vandaag!A1:J5200; (RECHTS(Vandaag!I1:I5200;5)=MAANDDAG)+(RE
   CHTS(Vandaag!D1:D5200;5)=MAANDDAG)+(RECHTS(Vandaag!G1:G5200;5)=MAA
   NDDAG))
- Maak nu een Tab aan EmbedData

```
٠
```

```
=ALS (EmbedFilter!B1<>"";"Geboren : "&DEEL (EmbedFilter!D1;11;2) &"-
"&DEEL (EmbedFilter!D1;8;2) &"-"&DEEL (EmbedFilter!D1;3;4) &"-
"&EmbedFilter!C1&" "&EmbedFilter!A1&" "&EmbedFilter!B1&" / Gedoopt
: " &DEEL (EmbedFilter!G9;11;2) &"-"&DEEL (EmbedFilter!G9;8;2) &"-
"&DEEL (EmbedFilter!G9;3;4) &" / Overleden :
"&DEEL (EmbedFilter!I1;11;2) &"-"&DEEL (EmbedFilter!I1;8;2) &"-
"&DEEL (EmbedFilter!I1;3;4) &" te "&EmbedFilter!J1;")
```

```
• Of:
```

```
Zet in A1 de formule:
=ALS(EmbedFilter!B1<>"";EmbedFilter!C1&" "&EmbedFilter!A1&"
"&EmbedFilter!B1&", Geboren : "&DEEL(EmbedFilter!D1;11;2)&"-
"&DEEL(EmbedFilter!D1;8;2)&"-"&DEEL(EmbedFilter!D1;3;4)&" /
Gedoopt : "&DEEL(EmbedFilter!G1;11;2)&"-
"&DEEL(EmbedFilter!G1;8;2)&"-"&DEEL(EmbedFilter!G1;3;4)&" /
Overleden : "&DEEL(EmbedFilter!I1;11;2)&"-
"&DEEL(EmbedFilter!I1;8;2)&"-"&DEEL(EmbedFilter!I1;3;4)&" te
"&EmbedFilter!J1;")
```

- Maak de Cel A in EmbedData zo breed als je die op het scherm wilt hebben.
- Vervolgens moet de Embed code worden opgehaald

• Kies: Bestrand – Publiceren op het internet

Publiceren op int	ternet	×		
Dit document is niet gepubliceerd op internet.				
Maak je content voor iedereen zichtbaar door deze te publiceren op internet. Je kunt links naar je document plaatsen of je document insluiten. Meer informatie				
Link	Invoegen			
EmbedData 2	(1) Kies invoegen			
Publiceren 3	Selecteer Tabblad Publiceren			
<ul> <li>Gepubliceerde content en instellingen</li> </ul>				

- Kopieer de code en zet die in je website als 'Embed code'
- Voeg er de afmeting aan toe: width="100%" height="500"
- Als je de kleur van de achtergrond veranderd wordt dit in de embed code meegenomen.
- Pas eventueel de code nog aan: widget=false Voeg toe &headers=false en/of &chrome=false